



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Samodzielnym Publicznym Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego  
w Siemianowicach Śląskich**

Siemianowice Śląskie styczeń 2025 r.

## WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Psychiatrycznego w Siemianowicach Śląskich (dalej SPZLP lub Zespół) i osoby współpracujące (stażyści, studenci, wolontariusze) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie, chyba że jest to związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia. Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego w Siemianowicach Śląskich obowiązują wszystkich pracowników i osoby bezpośrednio pracujące na rzecz dzieci i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Standardy Ochrony Małoletnich w SPZLP w Siemianowicach Śląskich obejmują:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Psychiatrycznego lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.
6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
10. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

## Standardy Ochrony Małoletnich

### § 1

Ilekróć w przedmiotowych Standardach jest mowa o SPZLP/Zespole odnosi się to do Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Psychiatrycznego w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 2.

### § 2

- **Krzywdzenie dzieci** to każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody czy zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej), seksualnej czy zaniedbywania.
- **Przemoc fizyczna** to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych.
- **Wykorzystywanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka, np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
- **Przemoc emocjonalna** to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka, np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
- **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych, takich jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SPZLP lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

### § 3

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, orzekaniem i opiniowaniem o czasowej niezdolności do pracy oraz stanie zdrowia świadczeniobiorców, prowadzeniem działalności diagnostycznej i leczniczej oraz profilaktyce i promocji zdrowia, jak i kształtowaniem wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych małoletnich lub z opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Personel SPZLP działa dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zachowaniu profesjonalizmu, zrozumieniu, szacunku oraz poszanowaniu godności.
3. Personel SPZLP respektuje prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, Prawach Pacjenta, określone w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r., jak również innych aktach, w szczególności:
  - prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
  - prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
  - prawo do prywatności,
  - prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
  - prawo do informacji o prawach pacjenta,
  - prawo do świadczeń zdrowotnych,
  - prawo pacjenta do udzielenia informacji,
  - prawo do tajemnicy informacji z nim związanych,
  - prawo do wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych uwzględnionych w § 17 Rozdziału 5 cyt. Ustawy o prawach pacjenta,
  - prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.
4. Personel SPZLP nie dopuszcza się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro, w szczególności:
  - nie stosuje przemocy fizycznej i nie narusza nietykalności cielesnej dziecka, chyba że jest to konieczne w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielania pierwszej pomocy lub w sytuacji, gdy małoletni stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób,
  - nie utrwała dla celów prywatnych wizerunku dziecka,
  - nie udostępnia bez zgody rodziców wizerunku dziecka,
  - nie udostępnia danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych, chyba że tak stanowią przepisy odrębnych ustaw lub zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta, lub innych osób, czy zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
  - nie wyśmiewa, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie krzyczy na dzieci, nie zastraszają,
  - nie używa wulgaryzmów,
  - nie rozpowszechnia treści pornograficznych,
  - nie wykorzystuje seksualnie małoletniego.
5. Kontakty personelu z dzieckiem opierają się na udzielaniu świadczeń zdrowotnych uwzględnionych w pkt 1 § 3, pełnym profesjonalizmie i mają charakter związany z wykonywaniem zawodu, i są oparte na zasadach etyki zawodowej i prawach pacjenta.
6. Pracownik Zespołu nie nawiązuje z dzieckiem relacji prywatnych, romantycznych.

7. Pracownik Zespołu udziela świadczeń zdrowotnych uwzględnionych w pkt 1 § 3, w tym pomocy psychiatrycznej i psychologicznej małoletniemu zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
8. W SPZLP obowiązują odrębne akty regulujące zasady ochrony danych osobowych.

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§ 4**

1. Personel SPZLP zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
  - wypowiedzi dziecka,
  - wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka podczas konsultacji lekarskiej),
  - problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
  - zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu),
  - depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne (np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,
  - zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście personelu),
  - informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
  - zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie, rany, wybroczyny krwawe, krwiaki) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać ZRM lub wydać skierowanie do innego lekarza specjalisty.
3. Personel Zespołu jak i pracownicy współpracujący o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują również Dyrektora SPZLP.
4. Pracownik Zespołu jest zobowiązany do sporządzenia notatki o okolicznościach (zdarzeniach) świadczących o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazuje Dyrektorowi SPZLP.
5. Pracownik Zespołu, jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
  - rozmawia z innymi pracownikami i terapeutami pracującymi z dzieckiem,
  - nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,

- przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
  - przeprowadza rozmowę z rodzicem.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone personel Zespołu informuje o tym Dyrektora SPZLP.
  7. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony SPZLP w Siemianowicach Śląskich.
  8. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony SPZLP, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskiej Karty”.

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"**

**§ 5**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ściganego z oskarżenia publicznego osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest Dyrektor SPZLP w Siemianowicach Śląskich.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania, są w szczególności:
  - zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej – art. 197 Kodeksu karnego,
  - seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności – art. 198 Kodeksu karnego,
  - seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia – art. 199 Kodeksu karnego,
  - seksualne wykorzystanie małoletniego – art. 200 Kodeksu karnego,
  - elektroniczna korupcja seksualna małoletniego – art. 200a Kodeksu karnego,
  - propagowanie pedofilii – art. 200b Kodeksu karnego,
  - publiczne prezentowanie treści pornograficznych – art. 202 Kodeksu karnego,
  - znęcanie się – art. 207 Kodeksu karnego,
  - rozpijanie małoletniego – art. 209 Kodeksu karnego,
  - porzucenie małoletniego – art. 210 Kodeksu karnego.
3. Dyrektor SPZLP oraz osoby przez niego wskazane zobowiązane są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu).
4. Dyrektor SPZLP występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną, w szczególności gdy dziecko jest zaniedbywane, rodzice działają na niekorzyść małoletniego.
5. Dyrektor SPZLP jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury „Niebieskiej karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej, rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną,

psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych, lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia, lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów**

#### **§ 6**

1. Wnioski dotyczące zmiany Standardów Ochrony Małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:
  - Dyrektora SPZLP,
  - rodzica,
  - pracownika,
  - psychologa/psychoterapeutę,
  - ośrodek pomocy społecznej,
  - kuratora sądowego,
  - poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w placówce i są na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
3. Dyrektor SPZLP powołuje Zespół, do którego zadań należy:
  - weryfikacja i przygotowanie zmian Standardów Ochrony Małoletnich, o której mowa w ust. 2,
  - ocena Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3, działa w składzie:
  - dyrektor,
  - lekarz,
  - psycholog/pedagog specjalny,
  - pielęgniarka,
  - kierownik administracji,
5. Zespół na początku roku przedstawia na posiedzeniu zespołu swoje wnioski wynikające z weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich i propozycje zmian.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, przy dokonywaniu oceny funkcjonowania Standardów bierze pod uwagę analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa.

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki  
do stosowania standardów ochrony małoletnich,  
zasady przygotowania personelu do ich stosowania  
oraz sposoby dokumentowania tej czynności**

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników SPZLP do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Zespołu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez Dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu medycyny, prawa, administracji lub pedagogiki oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym lub wykształceniem wyższym oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników jednostki, obejmującą następujące zagadnienia:
  - rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich,
  - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
  - stosowania procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich są organizowane raz w roku, w terminie określonym przez Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w SPZLP w Siemianowicach Śląskich.
5. Pracownicy nowozatrudnieni w SPZLP są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy szkolenie przeprowadzane jest przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie, udokumentowanie zapoznania pracowników ze standardami następuje poprzez zaświadczenie.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń  
o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

**§ 8**

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu w odniesieniu do Zespołu jest lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdymu pracownikowi Zespołu, w tym lekarzowi, który podejmie działania określone w § 5 ust. 2-5.



3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są lekarz, pedagog, psycholog, a przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dodatkowo pedagog specjalny.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje Dyrektor SPZLP, udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 9**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest przez Zespół powołany przez Dyrektora, w skład którego wchodzi:
  - lekarz – specjalista w dziedzinie psychiatrii,
  - pielęgniarka – specjalista w dziedzinie psychiatrii,
  - psycholog,
  - pedagog specjalny w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - Dyrektor SPZLP celem wsparcia działań Zespołu
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, opracowując plan wsparcia, zapoznaje się ze zgromadzoną dokumentacją.
3. Przy opracowaniu planu Zespół, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z pomocy ośrodka pomocy społecznej, policji oraz dodatkowo poza własnymi zasobami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na posiedzenie Zespołu, o którym mowa zaprasza się rodzica małoletniego.
5. W planie wsparcia określa się formy pomocy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
6. Kopię planu wsparcia przekazuje się rodzicom małoletniego.

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 10**

1. Lekarz lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba wchodząca w skład Zespołu prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu, lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki personelu, notatki z rozmów z dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza „Niebieskiej Karty A”, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przekazane przez Dyrektora SPZLP.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest przechowywana przez Kierownika administracji SPZLP w Siemianowicach Śląskich, w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, mogą zapoznawać się:
  - osoby udzielające wsparcia,
  - Zespół, o którym mowa w § 7 ust.1,
  - Dyrektor SPZLP,

- osoba upoważniona przez Dyrektora SPZLP,
- uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 11**

1. Podmiot leczniczy zapewnia dostęp do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
  - 1) o treści pornograficznej lub erotycznej;
  - 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
  - 3) witryny hazardowe;
  - 4) niemodyfikowane pokoje czatu.

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 12**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy znajdują się:
  - 1) w budynku SPZLP na tablicy informacyjnej;
  - 2) w pomieszczeniu rejestracji oraz
  - 3) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: [www.spzlp.pl](http://www.spzlp.pl)
3. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
4. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do niniejszych standardów.

## WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

### SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU LECZNICTWA PSYCHIATRYCZNEGO W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do p. .... lub napisać na adres e-mail: .....
3. Na badania możesz wejść z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzyżeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
  - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
  - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
10. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.